

COMUNE DI CUGNOLI

PROVINCIA DI PESCARA

SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del d. lgs. 165/2001.

per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 lavoratore con il profilo professionale di "Addetto tumulazioni, inumazioni, estumazioni, esumazioni e servizi cimiteriali" con qualifica di TUMULATORE (cod. 8421022), posizione economica B1

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con atto di Giunta Comunale n. 61 del 25.07.2013, si è deliberato il seguente argomento: "Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015. Modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale 2013. Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2011. Approvazione";

RICHIAMATI:

- l'art. 30, co. 2 bis del D. lgs. n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento comunale della mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 22.12.2011;
- la determinazione, n. 101 del 2.08.2013, con la quale si è stabilito di avviare le procedure di mobilità ex art. 30 e art. 34 - bis del d.lgs. 165/2001 e si è approvato il presente avviso pubblico per la mobilità esterna;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis, del d. lgs. 165/2001, di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, profilo professionale "Addetto tumulazioni, inumazioni, estumazioni, esumazioni e servizi cimiteriali" con qualifica di TUMULATORE (cod. 8421022), categoria B, posizione economica B1.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001 con inquadramento nella Categoria B secondo il sistema di classificazione del personale previsto dal C.C.N.L. 31.03.1999 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ovvero categorie equivalenti di altri comparti.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolari della stessa categoria e corrispondente profilo professionale del posto da ricoprire.
2. preventivo parere favorevole sul rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza,
3. non aver riportato nei cinque anni precedenti alla data di avvio delle procedure di mobilità, provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura.

Art. 2 - Trattamento Economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti per la categoria B, posizione economica B1.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alla ritenute di legge.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa) redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine delle ore 13:00 del giorno 29.08.2013, indirizzata al Comune di Cugnoli, Via Roma, n. 5, 65020 Cugnoli (PE).

La domanda, dovrà essere inoltrata mediante raccomandata A/R o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno oltre la data di scadenza del termine stabilito.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione "Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, con il profilo professionale di "Addetto tumulazioni, inumazioni, estumazioni, esumazioni e servizi cimiteriali" con qualifica di TUMULATORE (cod. 8421022), categoria B, p.e. B1, oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande di mobilità verranno accolte nei limiti della programmazione, previa positiva valutazione tecnico - discrezionale del curriculum e del colloquio.

E' fatta salva in ogni caso facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non operare alcuna scelta qualora i candidati venissero considerati non idonei.

Art. 5 - Nomina dei vincitori

I candidati idonei dovranno assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio Personale.

Art. 6 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presente procedura è condizionata risolutivamente al positivo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto geom. Lanfranco Chiola.

In applicazione del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di che trattasi ed all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Cugnoli, 13.08.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to geom. Lanfranco Chiola

Allegato al Bando di Mobilità volontaria esterna

SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ADDETTO TUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESTUMAZIONI, ESUMAZIONI E SERVIZI CIMITERIALI" CON QUALIFICA DI TUMULATORE (COD. 8421022), CATEGORIA B, P.E. B1, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

Al Comune di Cugnoli
Via Roma, n. 5
65020 CUGNOLI

Il/la sottoscritto/a, dipendente della seguente pp.aa. (prov.), nato/a a (prov. di) il C.F.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di "Addetto tumulazioni, inumazioni, estumazioni, esumazioni e servizi cimiteriali" con qualifica di TUMULATORE (cod. 8421022), categoria B, posizione economica B1, di cui al bando approvato con determinazione n. 101 del 2.08.2013

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- a) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno stato dell'unione europea)
- b) Di essere residente in _____ alla via _____ n. ____ cap _____;
- c) Di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito con la votazione di _____, presso _____;
- d) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
- e) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____ posizione economica _____;

- g) Di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di cui è attualmente dipendente ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova;
- h) Di non aver riportato provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei cinque anni antecedenti alla data di avvio delle procedure di mobilità;
- i) Di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j) Di essere in possesso dell'atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- k) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di mobilità
- m) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comune di Cugnoli (PE)

Documentazione da allegare alla domanda

Alla presente domanda di partecipazione si allega:

1. Curriculum vitae;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali e successive variazioni esimando il comune di Cugnoli (PE) da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità

Nome e Cognome _____;

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____

Tel _____ e mail _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di mobilità e di accettarne senza riserva alcuna tutte le clausole e le condizioni in esso contenute.

Si autorizza inoltre il trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003

_____, lì

Firma autografa per esteso
